

Checkliste Umzug

Vor dem Umzug	erledigt
Mietvertrag fristgemäß schriftlich kündigen	
Genauen Umzugstermin festlegen, Umzugsurlaub mit Arbeitgeber abstimmen	
Kostenvoranschläge von Spediteuren einholen	
Neue Wohnung ausmessen; Stellplan für alte/neue Möbel erstellen	
Termin zur Wohnungsabnahme vereinbaren	
Gegebenenfalls Handwerker für Renovierungsarbeiten beauftragen	
Kaution zurück verlangen	
Nachsendeantrag stellen	
Umzugskartons/Verpackungsmaterial bereitstellen	
Transporter bestellen	

Am Umzugstag	erledigt
Parkplatz vor dem Haus freihalten	
Getränke und Bargeld für Speditionsangestellte und Umzugshelfer bereithalten	
Alte Namensschilder entfernen, neue anbringen	
Belege der Umzugskosten sammeln	
Auf Transportschäden achten	
Wohnungsabnahme	

An-/um-/abmelden	erledigt
Telefon/Mobilfunk/Internet	
Schule/Hort/Kita	
Zeitungen/Zeitschriften	
Gas	
Wasser	
Strom	
Müll	
Rundfunk/Fernsehen	
Auto/Motorrad	
Einwohnermeldeamt (Frist: eine Woche)	
Personalausweis/Reisepaß	
Post/Postfach	
Finanzamt	
Vereine/Verbände	
Versicherungen	
Banken	